

表 3-十二年課綱選用：課程進度計畫表/視障巡迴輔導班

110 學年度 第二學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		特需/輔助科技	1	四年級	胡佩君
核心 素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3 多元文化與國際理解			
學習 表現	資p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資p-III-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 資p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 資p-III-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資t-III-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資a-III-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資a-III-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。				
學習 內容	資 T-III-6 簡報軟體的使用。 資 T-III-5 數位學習網站與資源的使用。 資 T-III-9 雲端服務或工具的使用。 資 H-III-2 資訊科技之使用原則。				
融入 議題	<input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 閱讀素養				
教學與 評量 說明	教材編輯 與資源	<input checked="" type="checkbox"/> 小石頭版： powerpoint2019 簡 報製作 <input type="checkbox"/> 自編教材	課程調整 原則	<input checked="" type="checkbox"/> 簡化 <input checked="" type="checkbox"/> 減量 <input checked="" type="checkbox"/> 分解 <input checked="" type="checkbox"/> 替代 <input checked="" type="checkbox"/> 重整	
	教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接教學 <input checked="" type="checkbox"/> 工作分析 <input type="checkbox"/> 交互教學 <input type="checkbox"/> 結構教學 <input checked="" type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 合作學習 <input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 多層次教學 <input type="checkbox"/> 其他：			
	教學評量	<input type="checkbox"/> 紙筆評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input checked="" type="checkbox"/> 口語評量 <input checked="" type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 其他：			

週次	單元名稱	單元內容/教學重點
1	我喜歡浮潛	1. 介紹PowerPoint 2019各項功能區域
2		2. 製作簡報的步驟：訂定主題、蒐集資料、撰寫內文、圖片美化、視覺效果設計、加入多媒體。 3. 新增空白簡報、輸入標題及內容 4. 套用佈景主題，選擇喜歡的背景、字型和色彩等 5. 能插入圖片和調整大小，再將它移到適當的位置。 6. 能設定文字樣式和方塊調整、能插入3D模型和存檔。
3	搶救 3C 惡視力	1. 會套用線上範本，加入內容及圖片並學習刪除多餘的投影片。
4		2. 以文字藝術家突顯標題，讓標題變得更醒目，並加入護眼的圖片。 3. 新增投影片，輸入護眼有一套內文，設定文字樣式，再依據內容調整版面配置。 4. 熟悉版面配置、加上飛入動畫，能播放簡報。
5	校外教學記趣	1. 套用相簿範本，教導學生插入照片和微調大小。
6		2. 使用豐富的線上圖片功能，插入從網路搜尋到的圖片，並指導學生遵守「創用CC」授權規定。
7		3. 色彩校正和調整，學會調整亮度、對比、銳利度及柔邊功能。 4. 在簡報中加入圖文動畫效果，讓多個物件能夠同步動畫。 5. 調整投影片順序。
8	低碳生活我最行	1. 從文字檔匯入內文，變更版面配置，使簡報變得清楚明確。
9		2. 再加入圖片並微調位置及大小，使主題一目了然。 3. 當文字被圖片遮住時，教導調整圖層，讓文字顯示出來。 4. 依喜好變更設定項目符號，挑選喜歡的符號及顏色。 5. 複製格式輕鬆套用，一次變更所有項目符號。 6. 加入轉場特效及聲音，讓簡報連續播放時，自動換頁。
10	動物是我的好朋友	1. 開啟已建立好的「愛護動物問與答」範例檔。
11		2. 教導學生自訂背景格式，可設定為圖片或材質填滿，再按「全部套用」統一背景格式。
12		3. 選擇圖片特效，讓圖片變得更有 Fu，並調整圖層位置，以免重疊。 4. 學習按鈕和動作連結的製作，加入圖案特效與動作設定，再編輯圖案文字。
13	防疫作戰很 Smart	1. 欣賞圖形化的 SmartArt 作品，增進視覺美感。
14		2. 開啟範例檔，指導投影片母片設定，自訂標題、背景漸層效果。 3. 選取文字方塊，轉換成 SmartArt 圖形，選取合適的樣式，文字圖片化讓防疫須知更突出。
15		4. 選擇喜歡的色彩和樣式，再插入圖片，讓 SmartArt 圖文並茂。 5. 新增圖案和超連結，播放時，按一下「防疫好站連結」即可連結至相關網站。

16	用簡報說故事	1. 開啟範例檔，設定投影片母片背景及版面配置。
17		2. 在投影片母片左上角，加入圖示；右上角，加入 Logo 文字方塊。自訂內文項目符號。 3. 製作二個母片新版型，選擇喜歡的圖案，按住橘色圓點微調圓角弧度，再製作心形。 4. 插入背景音樂，修剪音訊。 5. 設定各個投影片轉場特效。
18	我的家鄉節慶	1. 蒐集節慶資料及圖片，用 Word 歸納整理。
19		2. 指導條列出簡報大綱，分為標題、副標題和內文。 3. 將已經整理好的大綱匯入，依階層縮排，可以清楚看出標題、副標題和內文項目。
20		4. 選擇投影片母片，設定文字樣式及背景，並插入圖片。
21		5. 插入表格，插入視訊影片。 6. 善用網路找資料，擷取畫面，並提醒註明資料來源。